INTERVENTION DU 09/11/2018 (matin)	
Intervenants de l'association	
M.POINSARD	Mme STIFFLER
Equipe pédagogique	
HEGUENAUER Nathalie	NICOLE Jean-Loup
PIFFER Anne	
Prestations : **Présentation des entreprises.** Durée : 2H00 (2 classes) Intervention collective devant toute la classe avec diaporama à l'appui. ➢ Présentation par chaque élève, lors d'une table ronde, des stages déjà effectués l'an passé avec une séance de questions/ réponses entre conseillers EGEE et élèves. ➢ Brève synthèse sur les entreprises avec appui du diaporama de l'association. Thèmes abordés : - qu'est-ce qu'une entreprise, types d'entreprise (de l'entreprise artisanale à la TGE), - le stage: qu'en attendre, responsabilités et attitudes du stagiaire.	**Bilan qualitatif** : **1°** Une étude détaillée des entreprises, effectuée en amont par les enseignants et un diaporama revu et simplifié par les conseillers de l'association EGEE ont permis des échanges constructifs entre conseillers et élèves. **2°** L'échange particulier entre les conseillers et les élèves lors de la table ronde a été très bénéfique ; chaque élève a pu détailler les points positifs et négatifs de leurs expériences en milieu professionnels. **3°** Les élèves et les conseillers ont appréciés cet échange. Les élèves ont été attentifs et se sont montrés fiers de leurs connaissances.

INTERVENTION DU 09/11/2018 (après-midi)	
Intervenants de l'association	
M.POINSARD	Mme STIFFLER
M.MONACO	M. LEBRUN
M. EHRENFELD	M. CORVI
M.JOLY (conseiller stagiaire chez EGEE, venu en observation)	
Equipe pédagogique	
HEGUENAUER Nathalie	NICOLE Jean-Loup
PIFFER Anne	
Prestations : **Préparation aux entretiens. Durée : 3H00** (2 classes) **1°** Les élèves sont dispatchés en binôme par pôles d'activité (vente-logistique ; restauration ; service ; bâtiment et divers) et présentent aux conseillers une ébauche de lettre de motivation réalisée avec le professeur de français. **2°** Concomitamment un 6ème conseiller, accompagné des trois enseignants, aide les élèves non mobilisés par les ateliers « lettre de motivation » à structurer et enrichir leur CV.	**Bilan qualitatif :** **1°** Les conseillers reprennent les lettres et aident les élèves à formaliser leurs éléments de motivation pour le type d'entreprise choisie. L'objectif est d'aboutir à la rédaction de la lettre de motivation ciblée sur le type d'entreprise souhaité. 2° Les ateliers « lettre de motivation » et « CV » ont été riches de travail et très appréciés par les élèves qui ont trouvé , auprès des conseillers une écoute bienveillante et une aide personnalisée.

INTERVENTION DU 12/11/2018	
Intervenants de l'association	
M.POINSARD	M.MONACO
Mme STIFFLER	M.ERHENFELD
M.LEBRUN	
Equipe pédagogique	
HEGUENAUER Nathalie	NICOLE Jean-Loup
PIFFER Anne	

Prestations :

1° Sketchs face à la classe : Durée : 2 x 2H (2 classes)

Intervention collective devant chaque classe

- Mise en évidences de trois situations d'entretien (dont un appel tel) avec un employeur.
- Sketchs joués par 2 conseillers EGEE devant toute la classe. (1 sketch consacré à une conversation tel, 1 sketch en face à face réussi, 1 sketch en face à face qui se déroule mal).
- Une analyse/critique faite par les élèves après chaque sketch, à partir de grilles d'évaluation proposées par les enseignants

2° Entretiens en face à face : Durée : 2 x 2H (2 classes)

- Séance consacrée aux entretiens individuels afin de mettre les élèves « en situation » face à un employeur dans la recherche de stage. Chaque élève est reçu par un conseiller EGEE pour une séquence de 20 à 30mn environ.
- Les conseillers EGEE se projettent dans le rôle de représentants d'entreprise. Les élèves sont répartis en 3 groupes (soit 5 élèves par conseillers) pour chaque classe.

Déroulement d'une séquence :

1. l'élève formule sa demande de stage. Il donne sa lettre de demande et son CV préparés lors de la précédente séance.
2. entretien entre le conseiller EGEE et l'élève, portant sur cette candidature : présentation de la société, du stage proposé, des activités à prévoir, motivation et attentes de l'élève etc.
3. autoévaluation de l'élève portant sur la séquence entretien
4. débrief général par le conseiller EGEE à l'attention de l'élève afin de faire une analyse conseil portant sur les 2 points précédents (écrits et entretien).

Bilan qualitatif :

1° Conseillers EGEE très performants et élèves attentifs.
Critiques constructives de la part des élèves sur les attitudes observées pendant les situations.

Débriefing avec conseils des séniors sur les attitudes attendues, lors des entretiens (face à face ou téléphonique).

Les conseillers ont trouvé que les documents étaient appropriés aux situations.

2° Une grande appréhension de la part des élèves vis-à-vis des entretiens en face à face ; appréhension vite dissipée, grâce à la bienveillance des conseillers.

/ ! \ Les élèves plus timides ont préféré être reçus par un conseiller de sexe féminin. Ils se sont sentis plus à l'aise (même constat de la part du conseiller).

Les conseils formulés par les conseillers vis-à-vis des documents présentés (CV, lettre de motivation) sont appréciés par l'ensemble des élèves. Les documents ont été modifiés et remis au propre pour les recherches de stage.

INTERVENTION DU 15/11/2018 (après-midi)	
Intervenants de l'association	
Mme STIFFLER	M.POINSARD
M.MONACO	
Equipe pédagogique	
HEGUENAUER Nathalie	NICOLE Jean-Loup
PIFFER Anne	

Prestations :	**Bilan qualitatif :**
Entretiens téléphoniques : Durée : 3 H (2 classes) Travail d'appui à la communication téléphonique soit pour les recherches de stage, soit pour confirmer la prochaine arrivée en stage. Travail individuel entre conseiller EGEE et élève. Les 10 premières minutes de la séquence sont consacrées à des appels téléphoniques fictifs et la 2ème partie de l'entretien est consacrée, en fonction de la situation de l'élève, en des appels réels auprès d'entreprises préalablement identifiées. La teneur des appels est fonction de la situation des élèves par rapport à leur prochain stage : 1. l'élève n'a pas encore de stage : son appel porte sur la recherche d'un stage 2. l'élève a déjà un stage : son appel consiste à confirmer sa prochaine arrivée et à préparer celle-ci : Heure, lieu, tenue, qui l'accueillera etc... Les élèves sont répartis en 3 groupes (soit 8/9 élèves par groupe).	Les élèves doivent démarcher les entreprises physiquement ou par téléphone. Un listing d'entreprises a été établi par chaque élève, dans leur domaine. Un minimum de 20 entreprises était requis. 16/28 ont trouvé un stage au jour de l'entretien téléphonique. Pour plusieurs élèves, les recherches sont restées infructueuses. Les entreprises démarchées n'ont pas accepté de les prendre. (stagiaire trop jeune, acceptent à partir de 18 ans). Les conseillers présents aux précédentes séances ont constaté une marge de progression de la part des élèves et un véritable lien de confiance s'est crée entre conseillers et élèves. Bonne implication des élèves dans l'exercice fictif qui a permis une prestation en situation réelle de qualité pour une partie des élèves. La séance est trop proche de la période de stage et il est difficile de mobiliser les entreprises en si peu de temps. / ! \ **Constat de la part des conseillers et des enseignants** : le démarchage au téléphone pour des élèves de collège reste un exercice très difficile. Il serait préférable lors de prochaines rencontres, de travailler cet exercice bien en amont de la recherche de stage pour une première approche. Il reste souhaitable de démarcher les entreprises physiquement.

Bilan général :

1. Les prestations ont été conformes à la demande.
2. Les enseignants ont fait part aux conseillers du bilan positif de l'action l'an passé.

   100% de réussite aux prestations orales des élèves lors des examens.

   - CFG (18 élèves présentés)
   - DNB PRO (6 élèves présentés) et une mention AB
3. Les conseillers et les enseignants ont appréciés l'intervention supplémentaire pour un travail approfondi des lettres de motivation et des CV, en amont des entretiens.